



Dokumenttyp  
Riktlinje  
Beslutsdatum  
2019-09-16  
Beslutad av  
Kommunfullmäktige

Giltigt från  
2019-09-16  
Aktualiserad  
2023-08-10  
Gäller för  
Kommungemensamt

Giltigt till  
2026-12-31  
Diarienummer  
KS 2019/255  
Dokumentansvarig  
Andreas Ahlsén

## Riktlinje mot klotter och liknande skadegörelse

### 1. Inledning

Kungsörs kommuns innevånare och besökare ska kunna röra sig i en välskött och trivsamt kommun. Det offentliga rummet ska vara vårdat och människor ska känna sig trygga. Riktlinjer mot klotter och liknanden skadegörelse är ett styrdokument för agerande inom området, både förebyggande och om skadegörelse väl har skett.

Kungsörs kommuns förvaltningar och dess bolag omfattas av denna riktlinje. Chefer enligt delegation ansvarar för att riktlinjen följs.

### Syfte och mål

Syftet med riktlinjen är att skapa ett generellt förhållnings- och arbetssätt till klotter och liknande skadegörelse i kommunens förvaltningar och bolag. Alla förvaltningar och bolag skall arbeta på liknande sätt för att motverka klotter inom kommunens ansvarsområde för att uppnå bästa effekt. Målet är att minska klottret och liknande skadegörelse i Kungsörs kommun, detta i syfte att öka trygghetskänslan och minska kostnaderna för både kommunen och andra skadelidande.

### Definition och påföljder

Klotter innebär att man olovligen fogar budskap, mönster eller bilder till väggar, fordon, böcker med mera. Det handlar alltså om skadegörelse på någon annans egendom, vilket är en kriminell handling.

Brottsbalken 12 kap 1 § Den som förstör eller skadar egendom, fast eller lös, till men för annans rätt därtill, döms för skadegörelse till böter eller fängelse i högst ett år.

### 2. Förhållningssätt

Ingen form av klotter, olaga affischering och liknande skadegörelse accepteras. Detta gäller för alla typer av fastigheter, som ägs av Kungsörs kommun eller dess bolag, såsom anläggningar, vattentorn, fordon med mera. Även andra företag, myndigheter, fastighetsägare med flera uppmanas att åtgärda olika typer av skadegörelse skyndsamt.

Kommunen och dess bolag ska skydda sina byggnader, fordon och andra anläggningar mot skadegörelse. Det uppnås genom klotterskydd, fasadbeklädnad, ytbehandling, plantering, belysning och kameraövervakning med mera. Kungsörs kommun ska vid nybyggnation eller vid förändringar i bebyggelsemiljö aktivt arbeta för att förebygga klotter och öka den sociala kontrollen av platsen som är, eller bedöms bli upprepat utsatta för klotter. Klotter som ofta förekommer på vissa platser och objekt bör en förändring av miljön övervägas för att minska skadegörelsen.

### 3. Hantering vid klotter och liknande skadegörelse

Efter inrapportering, kännedom och dokumentation om klotter eller annan liknande skadegörelse på kommunal egendom, är inriktningen att inom 48 timmar påbörja sanering av aktuell skada. Åtgärds tid kan dock påverkas av ej gynnsam väderlek eller årstid.

Stötande och rasistiskt klotter ska saneras omgående.

- Prioriterade objekt är förskolor, skolor, vattentornet, idrottsanläggningar samt parkanläggningar.
- Klotter och liknande skadegörelse ska dokumenteras, polisanmälas och fotodokumenteras. Anmälda skador ska kostnadsberäknas och skadeståndskrav ställas om så är möjligt.
- Alla inhyrda objekt (exempelvis byggbodas, containers och elskåp) ska vara sanerade innan de ställs ut inom Kungsörs kommun.
- Kungsörs kommun och dess bolag ska vid ombyggnad, nybyggnad eller andra förändringar av den offentliga miljön i möjligaste mån eftersträva en trygghetsskapande utformning.
- Samtliga nya objekt, fastigheter och byggnader ska där det är möjligt klotterskyddas.
- Fastighetsenheten samt kommunens bolag följer upp sina respektive kostnader för klottersanering och skadegörelse.
- Samverkan ska ske med andra myndigheter, företag, föreningar och ideella organisationer, i syfte att arbeta på liknande sätt vad gäller klotter.
- Vid tveksamhet om en aktivitet eller arrangemang kan väcka intresse för klotter ska frågan lyftas till kommundirektörens ledningsgrupp.
- Kommunens brottsförebyggare ansvarar, i samarbete med de olika förvaltningarna, för informativa och dialoginriktade insatser inom klottersförebyggande arbete.
- Vid klottersanering ska användandet av miljövänliga saneringsmedel och material eftersträvas.

### 4. Återrapportering

Arbetet mot klottret och liknande skadegörelse skall årligen följas upp. Polisens anmälningsstatistik, genomförda insatser samt kostnader ska redovisas till kommunstyrelsen. Återkoppling skall även ske till samtliga aktörer som medverkar i det förebyggande arbetet kring klotter och liknande skadegörelse.

**Kommunala bolag och förvaltningar uppmanas att fördjupa ovanstående i egna rutiner och åtgärdsplaner!**